

## Referat fra møde i Gudenåkomitéen/VOS

5. december 2014 kl. 09.00 – 15.00

Kongensbro Kro, Gl. Kongevej 70, 8643 Ans By. Mødelokale ”Vinkælderen”

Der blev serveret morgenkaffe og let julefrokost

12. december 2014

### Dagsorden:

- 1. Velkomst** (kl. 09.00 – 09.05)  
v./ Flemming Lund
- 2. Godkendelse af dagsorden** (kl. 09.05 – 09.10)  
v./ Flemming Lund

*Gudenåkomitéens vandoplandsopgaver – alle 13 kommuner i vandoplandet til Randers Fjord er inviterede og har beslutningskompetence til punkt 3 og 4*

- 3. Orientering om Vandråd Randers Fjord** (kl. 09.10 – 09.20)  
v./ Jørgen Jørgensen
- 4. Kvælstof- og fosforvandoplandsplan** (kl. 09.20 – 09.30)  
v./ Hanne Stadsgaard Jensen

*Gudenåkomitéen og GudenåSamarbejdet*

- 5. GudenåSamarbejdets fremtidige indhold** (kl. 09.30 – 09.55)  
v./ Jørgen Jørgensen
- 6. Sekretariatets placering** (kl. 09.55 – 10.10)  
v./ Jørgen Jørgensen
- 7. Gudenå Helhedsplan til politisk behandling** (kl. 10.10 – 10.25)  
v./ Gunhild Øeby Nielsen
- 8. Medlemskab af Network Inland Waterways Europe (NIWE)** (kl. 10.25 – 10.35)  
v./ Anna Brand

**Pause (10.35 – 10.50)**

### Sejlads

- 9. Orientering om vedtægter og forretningsorden for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen** (kl. 10.50 – 11.00)  
v./ Majbritt Kjeldahl Lassen
- 10. Scenarier for finansiering af sejladsområdet** (kl. 11.00 – 11.10)  
v./ Majbritt Kjeldahl Lassen
- 11. Budgetforslag for sejladsområdet 2015** (kl. 11.10 – 11.25)  
v./ Majbritt Kjeldahl Lassen
- 12. Orientering fra Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen** (11.25 – 11.30)  
v./ Majbritt Kjeldahl Lassen

### Orientering

- 13. Orientering om foreløbigt program for studietur 2015** (kl. 11.30 – 11.40)  
v./ Anna Brand
- 14. Orientering fra GudenåSamarbejdet** (11.40 – 11.50)  
v./ Gunhild Øeby Nielsen
- 15. Orientering om nye hjemmesider** (kl. 11.50 – 12.00)  
v./ Majbritt Kjeldahl Lassen
- 16. Mødeplan for 2015 + temaer/ opgaver** (kl. 12.00 – 12.10)  
v./ Majbritt Kjeldahl Lassen
- 17. Punkter til næste møde** (kl. 12.10 – 12.20)  
v./ Flemming Lund
- 18. Eventuelt** (kl. 12.20 – 12.30)  
v./ Flemming Lund

**Let julefrokost kl. 12.45 – 15.00**

**Bilagsoversigt**

Bilag 1: Referat fra 4. vandrådsmøde

Bilag 2: Vandrådets samlede udtalelse til Miljøministeren

Bilag 3: Regnskab for vandrådsarbejdet

Bilag 4: N-VOP version 5,1

Bilag 5: Brochure om NIWE

Bilag 6: Den nuværende forretningsorden for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen

Bilag 7: Vedtægter for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen

Bilag 8: Forretningsorden for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen

Bilag 9: Referatet fra møde i Brugerrådet for Sejlads 11.11.2014

Bilag 10: Referat fra møde i GudenåSamarbejdet 2014

Derudover følgende link til GudenåHelhedsplanen:

<http://viborg.viewer.dkplan.niras.dk/dkplan/DKplan.aspx?PlanId=8>

**Der er vedlagt i alt 10 bilag til denne dagsorden**

**Politisk deltagelse**

Flemming Lund  
Lene Tingleff  
Kurt Andreassen  
Jens Szabo  
Jens Peter Hansen  
Jarl Gorridsen  
Ole Pilgaard Andersen

**Organisation**

Viborg Kommune  
Hedensted Kommune  
Favrskov Kommune  
Skanderborg Kommune  
Randers Kommune  
Silkeborg Kommune  
Horsens Kommune

**Teknisk deltagelse**

Jørgen Jørgensen  
Hanne Stadsgaard Jensen  
Jens Albert Hansen  
Morten H. Jespersen  
Keld Rasmussen  
Bjarke H. Jensen  
Nels G. Markussen  
Hanne Wind-Larsen  
Hans Brok-Brandt  
Majbritt Kjeldahl Lassen  
Anna Brand  
Gunhild Øeby Nielsen

**Organisation**

Viborg Kommune  
Viborg Kommune  
Favrskov Kommune  
Silkeborg Kommune  
Horsens Kommune  
Hedensted Kommune  
Randers Kommune  
Randers Kommune  
Skanderborg Kommune  
Gudenåkomitéens sekretariat  
Gudenåkomitéens sekretariat  
Gudenåkomitéens sekretariat

Jarls Gorridsen deltog ikke i behandlingen af dagordenens punkt 13, 14, 15, 16 17 og 18.

**Afbud**

Per Dalgaard  
Keld Andersen  
Ann Ammitzbo  
Anette Marquardsen  
Bent Mortensen  
Jesper Hahn-Pedersen  
Mogens Bjørn Nielsen  
Lotta Dybdahl Sandsgaard  
Peter Holm  
Steen Ravn Christensen  
Annette Holm Bonde  
Jens Meilvang

**Organisation**

Syddjurs Kommune  
Vejle Kommune  
Favrskov Kommune  
Hedensted Kommune  
Odder Kommune  
Ikast-Brande Kommune  
Aarhus Kommune  
Norrdjurs Kommune  
Norrdjurs Kommune  
Syddjurs Kommune  
Vejle Kommune  
Norrdjurs Kommune

## **Punkt 1. Velkomst**

Præsentation af Gunhild Øby Nielsen, der er ansat i Gudenåkomitéens Sekretariat i perioden 01.11.2014 – 31.01.2015.

Gunhild Øby Nielsen har tidligere arbejdet med Gudenåen i sin egenskab af projektleder på "Gudenåen - en strøm af oplevelser" samt projektleder for et udviklingsprojekt omkring Gudenåens udspring og Det Store Vandskel, og har derfor et forhåndskendskab til GudenåSamarbejdet. Gunhild Øby Nielsen skal primært arbejde med Gudenå Helhedsplanen.

## **Punkt 2. Godkendelse af dagsorden**

### **Indstilling**

Sekretariatet indstiller, at

- dagsordenen til Gudenåkomitéens møde 5. december 2014 godkendes

### **Referat**

Indstillingen godkendt.

### **Punkt 3. Orientering om Vandråd Randers Fjord**

#### **Baggrund**

Det 4. og sidste møde i Vandrådet for Randers Fjord blev afholdt 25. september 2014, og Gudenåkomitéen fik en mundtlig orientering på sit møde den 26. september 2014. Det endelige referat fra 4. Vandrådsmøde samt Vandrådets samlede udtalelse til Miljøministeren er vedlagt dagsordenen som hhv. bilag 1 og bilag 2. Referatet, pressemeddelelse og Vandrådets samlede udtalelse kan også ses på Gudenåkomitéens hjemmeside.

Der vedlægges endvidere regnskab for vandrådsarbejdet (bilag 3). På Gudenåkomitéens møde den 21. februar 2014 blev det vedtaget at oplandskommunerne finansierede sekretariatskommunens udgifter til vandrådsarbejdet og udarbejdelse af indsatsprogram med udgangspunkt i en oplandsfordelingsnøgle.

#### **Sekretariatets bemærkninger**

Vandrådet gav på sit sidste møde udtryk for, at det ønsker at fortsætte og gerne vil tilbyde Gudenåkomitéen at benytte rådet i andre sammenhænge. Et af emnerne, der kunne tages op var oprettelse af vanddepoter i kloakerede områder og det åbne land nær Gudenåen og dens tilløb.

Der er endnu ikke taget landpolitisk stilling til, om vandrådene fortsat skal have en opgave i forbindelse med vandplanlægningen.

Der kan opstilles to scenarier for et eventuelt samarbejde mellem Gudenåkomitéen og Vandrådet for Randers Fjord-oplandet:

- a. Vandrådet mødes, uanset dets fremtidige status, med Gudenåkomitéen 1 gang årligt, første gang i første halvår af 2015.
- b. Gudenåkomitéen venter med at tage stilling til Vandrådets tilbud, til Miljøministeriet har besluttet om vandrådene fortsat skal have en funktion. Dette forventes at ske i løbet af 2015.

Regnskabet viser at de samlede udgifter til vandrådsarbejdet og udarbejdelse af udkast til indsatsprogram beløber sig til 327.631,40 kr. Udgifterne omfatter blandt andet lokaler og forplejning til vandrådets og teknikergruppens møder, honorar til proceskonsulent, leje af bus til ekskursion, og sekretariatskommunens medarbejders arbejdstimer (i alt 565).

#### **Bilag**

Bilag 1: Referat fra 4. Vandrådsmøde

Bilag 2: Vandrådets samlede udtalelse til Miljøministeren

Bilag 3: Regnskab for Vandrådsarbejdet

#### **Indstilling**

Sekretariatet indstiller, at

- Gudenåkomiteen drøfter Vandrådets forslag om på årlige møder at drøfte andre emner med rådet
- regnskabet godkendes

## **Referat**

Regnskabet blev godkendt.

Det besluttedes desuden at Gudenåkomiteéns Sekretariat skal skrive et brev til Vandrådets medlemmer, hvori der

- takkes for indsatsen i 2014
- oplyses om, at Gudenåkomitéen har diskuteret Vandrådets tilbud
- at Gudenåkomitéen venter med at tage stilling til Vandrådets tilbud, indtil Miljøministeriet i 2015 har besluttet om vandrådene fortsat skal have en funktion. og i bekræftende fald hvilken



## 4. Kvælstof- og fosforvandoplandsplan

### Baggrund

Vandoplandsstyregruppen (VOS) for vandopland Randers Fjord består af de 7 kommuner i Gudenåkomitéen, suppleret af Syddjurs, Norddjurs og Vejle kommune. De statslige vandplaner for første planperiode har udpeget hvor stor en reduktion af tilførslen af næringsstoffer til søer og fjorde de enkelte oplande skal opnå inden udgangen af 2015. Staten har også udpeget virkemidlerne til at opnå reduktionen, og fastsætter den økonomiske ramme for arbejdet. Hvert vandopland skal løbene udarbejde og tilpasse Vandoplandsplaner (VOP'er) med projektlister for henholdsvis arbejdet med at reducere belastningen med kvælstof (N-VOP) og fosfor (P-VOP).

Hvis der tages projekter ud eller sættes nye ind i VOP'erne, skal det godkendes af VOS'en.

### Sekretariatets bemærkninger

På mødet den 26. september 2014 blev en revideret N-VOP godkendt. Der er siden sket flere ting, der betyder at planen foreslås ændret igen.

I starten af oktober måned søgte Norddjurs Kommune om yderligere undersøgelser i forbindelse med projektet i Øster Alling Vådenge, og Viborg Kommune søgte flere midler til realisering af projektet ved Skjern Hovedgaard. Favrskov Kommune ønsker at udvide projektet i Granslev By enge med nogle hektar, og søger derfor budgetudvidelse. Projektet i Drammelstrup Enge i Norddjurs Kommune er endvidere opgivet, da lodsejermotstanden er for stor. Der er ikke afholdt udgifter til projektet indenfor VOP-rammen.

9

Ændringerne er indsat i N-VOPen, som er vedlagt som bilag 4.

Budgettet for det opgivne projekt i Drammelstrup Enge var ca. 8,5 mio., og der er derfor, trods budgetudvidelser i tre andre projekter på samlet set knap 1 million, skabt luft i budgetrammen som er på 60,3 mio. kr. Men den samlede effekt på kvælstofreduktion er også faldet, således at den nu er på 57,2 ton/år. Den vejledende N-reduktion, der skal opnås for Randers Fjord – oplandet er på 71,5 ton/år. Vi mangler således 14,3 ton N pr år for at opfylde målsætningen, og har 7,5mio kr. til opgaven.

Her i slutningen af 2014 og starten af 2015 vil mange af forundersøgelserne blive afsluttet, og der vil derfor i løbet af de næste måneder skabes et bedre grundlag for at vurdere om der skal ændres yderligere i VOPen.

På mødet den 26. september 2014 blev der også godkendt en revideret P-VOP.

Viborg Kommune fik ved den lejlighed indsat et nyt projekt i VOP'en. Der er nu søgt tilskud til en forundersøgelse af projektet, som forventes at starte efter nytår. Det samlede budget for indsatsen for fosfor holder sig inden for budgetrammen på 8,750 mio. kr.

Der er i øjeblikket lukket for ansøgninger om tilskud til projekter, men det forventes at der åbnes for ansøgninger i starten af 2015. Staten arbejder med en forenkling af ansøgningsprocessen.

## **Bilag**

Bilag 4: N-VOP version 5,1

## **Indstilling**

Sekretariatet indstiller at:

- den reviderede N-VOP godkendes
- orienteringen tages til efterretning

## **Referat**

Indstillingen godkendt.

## 5. GudenåSamarbejdets fremtidige indhold

Gudenåkomitéen besluttede på sit møde 4. juni 2014, at

- Gudenåkomitéen tilkendegiver, at GudenåSamarbejdet skal fortsætte sin møderække og sit sekretariatsarbejde i 2015 med det mål at etablere en mere permanent organisering af GudenåSamarbejdet i løbet af året.
- Sekretariatet til Gudenåkomitéens 3. møde i 2014 12. september 2014 fremlægger modeller for en fremtidig organisering af GudenåSamarbejdet.
- Budgetforslaget for GudenåSamarbejdet for 2015 godkendes med forbehold for budgetlægningen i de enkelte kommuner.

Budgetforslaget skaber mulighed for, at GudenåSamarbejdet i 2015 kan påbegynde implementering af Helhedsplanen ved at søge konkrete projekter realiseret, herunder indhentning af ekstern medfinansiering og etablering af partnerskaber.

Som et grundlag for en beslutning om den fremtidige organisering bør det indledningsvis drøftes hvilke opgaver, der kan indgå i et fremtidigt GudenåSamarbejde. På det grundlag kan det så på et senere møde besluttes med hvilken organisering GudenåSamarbejdet videreføres.

### **Baggrund**

#### I dag

Den samlede opgave portefølje i regi af Gudenåkomiteen består pt. af de ”ordinære”

Gudenåkomiteopgaver:

- Vandmiljøplanopgaver. Planlægning og gennemførelse af tværkommunale opgaver (13 kommuner) med ophæng i de statslige vandplaner
- Fælles udtalelser og hørings svar til f.eks. vandplaner
- Myndighedsopgaver, sejladsbekendtgørelsen (kanoudbud, sejladsgebyrer mm.)
- Erfaringsudveksling og koordinering af kommunale vandmiljø opgaver (myndighedsspørgsmål: vandløb, klimatilpasning, mm.)
- Erfaringsudveksling og koordinering i forhold til rekreative muligheder

11

Hertil kommer opgaverne i GudenåSamarbejdet, pt.:

- Koordinering mellem samarbejdets medlemmer
- Videndeling mellem samarbejdets medlemmer

#### Fremtidige muligheder

I de hidtidige drøftelser har det været ambitionen at udvikle samarbejdet til f.eks. at omfatte:

- Oplevelses- og forretningsudvikling
- Påvirkning af kommunale, regionale og nationale strategier og politikker
- Projekter og fundraising
- Koordinering og facilitering
- Videndeling indenfor et bredt netværk af interessenter og aktører med tilknytning til Gudenåen

## **Sekretariatets bemærkninger**

### Model 1

I model 1 indgår udelukkende de opgaver, der er listet under ”Fremtidige muligheder”

Et fremtidigt GudenåSamarbejdet kan ses som et tværgående center for udvikling af det rekreative potentiale i GudenåLandet. GudenåSamarbejdet er en ekstra selvstændig aktør, der supplerer de øvrige indsatser omkring Gudenåen, såsom turisme-, erhvervs- og oplevelsesudvikling, naturpleje og –genopretning, myndighedsopgaver mm. GudenåSamarbejdet kan således i begge modeller agere på tværs af kommunale og andre grænser.

GudenåSamarbejdet kan vælge at udvikle konkrete projekter, der lever op til fælles mål og vedtægter for Samarbejdet, uanset geografisk spredning og på tværs af traditionelle organisatoriske og faglige skel. Projekter kan f.eks. både være formidlingsmateriale om turisternes sejladsmuligheder på hele åen, et pilotprojekt omkring oplevelsespakker i en kommune, etablering af et formidlingscenter på én lokation, eller udvikling af et digitalt kort over alle kommuner.

GudenåSamarbejdet kan også i varierende grad agere som facilitator ved at videndele og koordinere mellem eksisterende aktører, der er medlemmer af GudenåSamarbejdet eller del af den bredere interessentkreds.

Sideløbende arbejder de eksisterende aktører fortsat inden for deres formålsbestemmelser. Kommunerne løser myndighedsopgaver og turismeorganisationerne udvikler oplevelsestilbud og markedsfører dem mm.

I både konkrete projekter og på et overordnet organisatorisk niveau er et åbent samarbejde og en veldefineret rollefordeling mellem GudenåSamarbejdet og øvrige aktører en forudsætning for at undgå suboptimering og dobbeltdækning.

Det forudsættes her, at Gudenåkomiteen fortsætter uændret med de ”ordinære” Gudenåkomiteopgaver, uden opgaverne tilknyttet GudenåSamarbejdet.

### Model 2

I model 2 indgår alle opgaver i model 1, samt kommunernes myndighedsopgaver på sejladsområdet (administration af sejladsbekendtgørelsens regelsæt, kanoubud, sejladsgebyrer mm.).

Det forudsættes her, at Gudenåkomiteen fortsætter men uden myndighedsopgaver på sejladsområdet (administration af sejladsbekendtgørelsens regelsæt, kanoubud, sejladsgebyrer mm.) og uden opgaverne tilknyttet GudenåSamarbejdet.

## **Indstilling**

Sekretariatet indstiller, at

- Gudenåkomiteen drøfter opgaveindholdet i et fremtidigt GudenåSamarbejde

**Referat**

Der var opbakning til en model for opgaveindholdet i et fremtidigt GudenåSamarbejde, der tager udgangspunkt i model 1 i sagsfremstillingen

Gudenåkomitéens sekretariat skal på det grundlag til næste komitémøde lave forslag organisationsmodeller for GudenåSamarbejdet.

Det blev desuden påpeget at det i det videre arbejde og i det materiale der skal lægges til grund for de enkelte byråds beslutning er vigtigt at belyse potentialet i GudenåSamarbejdet.

## 6. Sekretariatets placering

### Baggrund

Gudenåkomitéen diskuterede på møde d. 26. september 2014 mulighederne for en ny organisering og placering af Gudenåkomitéens Sekretariat. Det blev besluttet, at en beslutning skulle afvente en diskussion af GudenåSamarbejdets fremtidige organisering. Dette for at Sekretariatet på et kommende komitémøde kunne fremlægge modeller til den fremtidige organisering af Gudenåkomitéens samlede opgaveportefølje

### Sekretariatets bemærkninger

Diskussionen på møde d. 26. september 2014 pegede på, at medlemskommunerne foretrak en længere funktionsperiode end 2 år, at denne skulle følge den kommunale valgperiode samt at Gudenåkomitéen på første møde i en ny periode konstituerer sig selv.

Dermed udestår at tage stilling til Sekretariatets placering.

Ved en model hvor Gudenåkomiteen konstituerer sig selv, vil en model med et flytbart sekretariat være meget vanskelig at realisere.

Flytningsprocessen er ressourcekrævende og starter for nuværende op adskillige måneder før selve flytningen. Sekretariatet kan dermed ikke forventes at være på plads i den nye Sekretariatskommune når den nye funktionsperiode træder i kraft, ligesom der vil forekomme problemer med fakturabehandling i den afgivende kommune.

Derudover vil en fast placering give følgende fordele:

- √ Mere effektiv og stabil sekretariatsbetjening
- √ Bedre borgerservice med en fast kendt adresse, mail og telefon
- √ Ingen udgifter til flytning
- √ Alle dokumenter vedr. komitéens arbejde er journaliseret ét sted
- √ Lettere at rekruttere + fastholde medarbejdere (minimering af videnstab)

Med udgangspunkt i ovenstående tegner der sig en model med følgende elementer:

1. Sekretariatet placeres fast i en kommune
2. Formandskabet varetages for en fireårig periode, der følger valgperioden
3. Gudenåkomiteen konstituerer sig selv med formand og næstformand på det første møde i hver periode

Modellen indebærer, at Gudenåkomitéens formand i de perioder, hvor der ikke er sammenfald mellem formandskommune og sekretariatskommune ville skulle planlægge dagsordenen med en embedsmand, der ikke er placeret i egen kommune.

Den foreslåede model er stort set identisk med den, der anvendes i Limfjordsrådets.

Der vil ved en endelig beslutning om modellen skulle tages stilling til:

- Hvornår den skal træde i kraft og
- Hvis en ikrafttræden sker efter 1. januar 2016, hvor sekretariatet skal placeres i perioden fra 1. januar 2016 til i krafttræden
- I hvilken kommune sekretariatet skal placeres

### **Indstilling**

Sekretariatet indstiller, at

- Gudenåkomiteén tilkendegiver holdninger til en fremtidig placering af Sekretariatet med henblik på endelig beslutning i forbindelse med en beslutning om GudenåSamarbejdets fremtidige placering

### **Referat**

Der var tilslutning til den i sagsfremstillingen skitserede model.

Der var desuden tilslutning til at modellen træder i kraft fra 2016 sådan at sekretariatet flytter til en fast placering fra og med 1. januar 2016 og at Gudenåkomiteen på sit første møde i 2016 konstituerer sig med formand og næstformand.

Silkeborg Kommune tilbød sig som fast Sekretariatskommune, der var opbakning hertil fra de øvrige medlemmer af Gudenåkomiteen.

Sekretariatet fremlægger til næste møde i Gudenåkomiteen et egentlig beslutningsforslag med henblik på at Gudenåkomiteen anbefaler det til vedtagelse i de respektive byråd.

## **Punkt 7. Gudenå Helhedsplan til politisk behandling**

### **Baggrund**

På initiativ af Gudenåkommunernes borgmestre blev Gudenåkomitéen i 2010 bedt om at formulere en vision for Gudenåen, hvis hovedidé er at udnytte de rekreative potentialer i det fælles vandløb.

Visionen, der blev godkendt af Gudenåkomitéen 15. juni 2011, peger på GudenåLandets særlige kendetegn og potentialer for oplevelser med natur og kulturhistorien.

Gudenåkommunerne gav Gudenåkomitéen den opgave at fortsætte arbejdet med at konkretisere visionen, og Gudenåkomiteen besluttede at gøre dette gennem en Helhedsplan. GudenåSamarbejdet blev etableret på denne baggrund i januar 2013.

GudenåSamarbejdet udarbejder i 2014 den første version af Gudenå Helhedsplanen, der i forlængelse af Gudenå Visionen skal formulere indsatsområder inden for natur, kultur og oplevelser, hvor GudenåSamarbejdet kan støtte og igangsætte bæredygtig udvikling i GudenåLandet.

Gudenå Helhedsplanen skal skabe en fælles forståelse for GudenåLandets potentiale og få effekt ved at forene eksisterende og fostre nye gode initiativer til udvikling i GudenåLandet. Helhedsplanen skal kvalificere fundraising til konkrete projekter ved at udgøre en fælles vision med bred opbakning, som fondsansøgninger kan henvise til, og ved at påvirke andre kommunale, regionale og nationale strategier og bevillingspolitikker.

Gudenå Helhedsplanen 2014 prioriterer tre konkrete indsatsområder, som har klare potentialer, der kun eller bedst kan realiseres i tværgående udviklingsprojekter:

- Lystfiskerturisme
- Stisystemer
- Kulturhistorie

Til hvert indsatsområde foreslår Helhedsplanen en række projekter.

### **Digital Gudenå Helhedsplan 2015 til høring**

1. udkast til Gudenå Helhedsplanen blev behandlet til GudenåSamarbejdets møde 27. juni 2014. Gudenåkomitéen og GudenåSamarbejdet valgte at aflyse den planlagte GudenåKonference 2014, 23. oktober, da projektlederen fik nyt job pr. 1. oktober 2014.

Den interessentinvolvering og kvalitetssikring af Gudenå Helhedsplanen, som konferencen skulle sikre, var planlagt til at finde sted i efteråret 2014 ved hjælp af en digital høringsfase og efterfølgende møder med interessentgrupper.

Høringsudkastet til helhedsplan ligger online på nedenstående adresse:

<http://viborg.viewer.dkplan.niras.dk/dkplan/DKplan.aspx?PlanId=8>



Gudenå Helhedsplanen ligner til forveksling en hjemmeside, hvor hvert faneblad indeholder forskellige information – der er bl.a. et faneblad for hvert indsatsområde (lystfiskerturisme, stisystemer og kulturhistorie), og man kan folde indhold ind og ud på siderne.

Skulle man have lyst til at skrive en kommentar/et høringssvar, sker dette i en hvidt kommentarfelt øverst oppe kaldet ”din kommentar”. Når man klikker her, åbnes en ny side hvor der er plads til at skrive kommentarer samt vedhæfte filer. Man afkræves personlige oplysninger i form af navn og mailadresse, hvorefter man modtager en kvittering via e-mail om modtagelsen af høringssvaret/kommentaren. De modtagne høringssvar/kommentarer kan herefter indarbejdes i planen.

### **Sekretariatets bemærkninger**

Det har med den øjeblikkelige bemanding af sekretariatet ikke været praktisk muligt at gennemføre en høring af planen i oktober måned 2014.

Sekretariatet har derfor pr. 1. november 2014 projektansat Gunhild Øeby Nielsen til at varetage den digitale høringsfase af Gudenå Helhedsplanen via DK-Plan.

På den baggrund har GudenåSamarbejdet drøftet og kommenterer planen, GudenåSamarbejdets bemærkninger er efterfølgende indarbejdet i Gudenå Helhedsplanen.

Høringen forventes at involvere de interessenter, der skulle have deltaget i den aflyste GudenåKonference 2014.

Gudenåkomiteen vil efter høringen få forelagt en endelig Helhedsplan til godkendelse.

17

---

### **Indstilling**

Sekretariatet indstiller, at

- at det foreliggende udkast til Gudenå Helhedsplan sendes til eksterne interessenter til kommentering og kvalificering

### **Referat**

Indstillingen godkendt.

Sekretariatet skal sørge for, at Region Midt inddrages i kommentering og kvalificering

## Punkt 8. Medlemskab af Network Inland Waterways Europe (NIWE)

### Baggrund

Network Inland Waterways Europe (NIWE) er et nyetableret netværk, der består af 28 medlemsorganisationer fra 11 europæiske lande. Medlemmerne er primært kommuner, regioner eller NGO'er. Fra Danmark deltager VisitRanders og VisitGudenå. Repræsentanterne i netværket er embedsmænd og ikke politikere.

NIWE har til formål løbende at identificere fortrinsvis EU finansieringskilder (programmer og subsidier), der kan bruges til medlemmers regionale vandvejsprojekter. Netværkets nuværende fokus er EUs Interreg 2014-2020 program, som starter primo 2015.

EUs Interreg program er et EU initiativ, der har til formål at styrke regionalt samarbejde, og som følge heraf skal Interreg projekter bestå af partnere fra flere forskellige lande.

Interreg 2014-2020 har følgende fokusområder: Forskning & Innovation, SME konkurrencekraft, Low-Carbon Økonomi, Miljø & Resource effektivitet.

### Organisation af NIWE:

- NIWEs formand vælges af og blandt netværkets fuldgyldige medlemmer på netværkets årsmøde for et år af gangen, dog med mulighed for genvalg det følgende år. Normalt skal der gå 5 år før samme person kan vælges til formand
- Arbejdsgrupper, hvis formand og medlemmer vælges på årsmødet
- NIWE har et sekretariat, p.t. placeret hos ”Stichting Recreatietoervaart Nederland” (SRN) i Amsterdam, der laver administrative opgaver og holder styr på EU finansieringsmuligheder. Medlemmerne bestemmer placering og ledelse af Sekretariatet – p.t. byder man ind, hvis man kan.
- NIWE skal fremadrettet have en kasserer. Valg og placering heraf er ikke afklaret på dette tidspunkt.

18

Udover årsmøder afholdes møder, hvis mindst halvdelen af medlemmerne kræver dette.

### Medlemskab:

Der findes 2 typer af medlemskab: fuldt eller delvis medlemskab.

- a) **Fuld medlemskab** er møntet på myndigheder, kommuner, organisationer som arbejder med forvaltning af vandveje mm.
- b) **Delvist medlemskab** er møntet på universiteter og konsulentvirksomheder, der er interesserede og kan bidrage med viden, til trods for at de ikke forvalter vandveje.

### Økonomi:

Fuldt medlemskab koster 3.725 kr. (500 euro) årligt (2014 pris – denne kan stige i 2015), et delvist medlemskab mlm 1.860 – 2.600 kr. (250 – 350 euro) årligt.

Hvis man beslutter at blive partner i et projekt, skal man dække de meromkostninger, der kommer i forbindelse med ansøgninger om midler (ansøgningsgebyrer).

### **Sekretariatets bemærkninger**

NIWE-samarbejdet kunne blive et godt sted at hente samarbejdspartnere og finansiering for Gudenåkomiteén fremadrettet.

Dette illustreres af følgende opgørelse om sidste EU Interreg programperiode (Interreg IVC – slut 2013) (<http://www.interreg4c.eu/projects/>), hvor adskillige af NIWES nuværende medlemmer var projektpartere i projektet ”Waterways Forward”. Her fik hver medlemsorganisation i projektet dækket mlm. 75 - 85 % af deres projektbudget (mellem 84.000 og 343.275 euro – svarende til ca. 625.250 - 2.555.630 kr.).

NIWES nuværende medlemmer udtrykker, at NIWES vigtigste sigte er at støtte medlemmerne i at deltage i Europæiske initiativer og facilitere medlemmernes deltagelse i Europæiske finansieringsprogrammer, både individuelt og kollektivt. Nogle af NIWES medlemmer har stor erfaring i at deltage i Interreg og de deler ud af deres erfaring til de andre medlemmer.

Det er naturligvis muligt at blive involveret i Interreg projekter unde at være medlem af NIWE. Dette kræver dog, at man selv finder projektpartnere og man ikke kan trække på NIWES erfaringsgrundlag. Desuden er Interreg projekter rent administrativt tunge mht. ansøgningsfasen og den økonomiske afrapportering.

Sekretariatet vurderer, at et medlemsskab på sigt kan rumme interessante muligheder i form af vidensdeling og muligheder for at iværksætte større udviklingsprojekter med partnere fra andre lande.

Da organisationen er i en opstartsfasen, hvor der bl.a. er usikkerhed om den formelle organisering, kan en mindre forpligtende tilknytning i form af et delvist medlemsskab prioriteres.

### **Bilag**

Bilag 5: Brochure om NIWE

### **Indstilling**

Sekretariatet indstiller at,

- Gudenåkomiteen indmeldes med et delvist medlemsskab af NIWE.

### **Referat**

Det blev besluttet at indmelde Gudenåkomiteen med et fuldt medlemsskab af NIWE.

## **Punkt 9. Orientering om vedtægter og forretningsordenen for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen**

### **Baggrund**

Som orienteret om på møde i Gudenåkomitéen 13. december 2013 har Sekretariatet arbejdet med en revision af den nuværende forretningsorden (bilag 6) for Brugerrådet på Sejlads på Gudenåen (herefter Brugerrådet) med henblik på præsentation i Brugerrådet ultimo 2014. Dette er sket 11.11.2014.

Baggrunden for revisionen var bl.a., at forretningsordenen for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen ikke entydigt afspejlede, at beslutningskompetencen ligger i de respektive byråd. Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen kan udelukkende rådgive i spørgsmål om kommunalbestyrelsernes administration af bekendtgørelse nr. 416. om ikke-erhvervsmæssig sejlads og anden færdsel på Gudenåen med sidevandløb og søer fra Tørring til Randers.

I forbindelse med præsentationen af vedtægter og forretningsordenen på mødet i Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen fremførte Karsten Kristiansen (Foreningen af kanoudejlere ved Gudenåen), at han af konkurrencemæssige årsager ønskede dobbeltrepræsentation på Brugerrådsmøder.

### **Sekretariatets bemærkninger**

Sekretariatet har 11. november 2014 præsenteret Brugerrådet for forslag til vedtægter (bilag 7) og til en ny forretningsorden (bilag 8). Der er sket flere ændringer og præciseringer som følge af revisionen:

- Der er nu både vedtægter og forretningsorden – før var der kun en forretningsorden
- Det er præciseret, at beslutningskompetencen ligger i de respektive byråd
- Brugerrådets rådgivende rolle overfor kommunerne fremstår tydeligere – de kan ikke træffe beslutning vedr. sejladsrelaterede forhold. Rådgivningen kommer rent praktisk til at foregå som nu, – dels via de embedsmænd, der deltager på Brugerrådets møder, dels via orientering til Gudenåkomitéen om brugerrådets synspunkter
- Listen med navngivne medlemmer er fjernet og erstattet af en 4 årig funktionsperiode for i alt 15 medlemmer (følger den kommunale valgperiode). Interessefællesskaber som nævnt i sejladsbekendtgørelsens § 16 tildeles medlemskab af Gudenåkomitéens Sekretariat således, at en så bred geografisk og interesse-mæssig sammensætning så muligt opnås.
- Ændringer i såvel vedtægter som forretningsordenen skal godkendes i de nedsættende kommuners byråd, ikke som beskrevet i den gamle forretningsorden via en godkendelse i Gudenåkomitéen.

### **Bilag:**

Bilag 6: Den nuværende forretningsorden for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen

Bilag 7: Vedtægter for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen

Bilag 8: Forretningsordenen for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen

## Indstilling

Sekretariatet indstiller, at

- Gudenåkomiteen anbefaler, at de foreliggende forslag til vedtægter og forretningsorden godkendes i de respektive byråd

## Referat

Indstillingen godkendt med følgende bemærkninger:

- Forretningsordens §11 (§ 11:Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen) udgår, idét det indfører en unødvendig binding.
- Gudenåkomitéen godkender de udvalgte medlemmer af Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen. Dette kan tilføjes vedtægternes § 3,3: *Interessefællesskaber som nævnt i sejladsbekendtgørelsens § 16 kan ansøge om plads i Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen hos Gudenåkomitéens Sekretariat. Pladserne tildeles af Gudenåkomitéen således, at en så bred geografisk og interessemæssig sammensætning som muligt opnås. Ændringen indebærer at de enkelte byråd i forbindelse med godkendelsen af vedtægterne delegerer kompetencen til at udpege medlemmer til Gudenåkomiteen.*

Det blev desuden besluttet at Sekretariatet med udgangspunkt i beslutningen udarbejder et oplæg til politisk dagsordenspunkt til brug i de 7 kommuner.. Det skal endvidere fremgå af dagsordenspunktet, at hvis en af de 7 kommuner ikke godkender indstillingen, forkastes forslaget til vedtægter og forretningsorden.

## Punkt 10. Scenarier for finansiering af sejladsområdet

### Baggrund

Gudenåkomiteén besluttede på møde 4. juni 2014, at Sekretariatet skulle fremsætte scenarier for hel eller delvis finansiering af de kommunale omkostninger med sejladsområdet, herunder takstharmonisering i det omfang, det er relevant.

### Sekretariatets bemærkninger

Det er Sekretariatets vurdering, at før scenarier for hel eller delvis finansiering af de kommunale omkostninger med sejladsområdet kan forelægges Gudenåkomiteén, bør der tages stilling til i hvilket omfang omkostningen skal brugerfinansieres.

Sekretariatet kan umiddelbart se følgende 3 hovedmuligheder:

- 1) En fuld skattefinansiering af sejladsområdet
- 2) En fuld brugerfinansiering af sejladsområdet
- 3) Delvis bruger - delvis skattefinansiering af sejladsområdet (som nu)

Herunder vises det, hvad medlemskommunernes bidrag ville blive, hvis man udover det normale bidrag også skulle dække udgifterne til sejladsområdet. Der tages udgangspunkt i 2013 tal, idet de endelige beløb for 2014 ikke er kendt endnu og indtægterne ikke varierer stort imellem årene. I 2013 var indtægterne på sejladsområdet 898.987 kr. (323.400 kr. fra koncessionsaftalerne og 575.587 for bådregistreringer). Gudenåkomiteéns vandoplandsbaserede fordelingsnøgle er anvendt i beregningerne og der gøres opmærksom på, at sejladsområdet heller ikke i 2013 var fuldt finansieret - beløbet vil være højere ved fuld finansiering (der manglede lidt over 300.000 kr.).

2013	Fordelingsnøgle %	Reelt bidrag	Fiktivt sejlads-bidrag	I alt fiktivt bidrag
Silkeborg	26	208.000	233.737	441.737
Favrskov	19	152.000	170.808	322.808
Viborg	16	128.000	143.838	271.838
Randers	15	120.000	134.848	254.848
Skanderborg	11	88.000	98.889	186.889
Horsens	8	64.000	71.919	135.919
Hedensted	5	40.000	44.949	84.949
I alt	100	800.000	898.987	1.698.987

Det skal bemærkes, at Gudenåkomiteen kan anbefale en finansieringsmodel, men at den endelige beslutningskompetence ligger i de respektive byråd. Hvis ikke alle byråd beslutter at sejladsområdet skal skattefinansieres, vil der skulle udarbejdes separate regnskaber for hver medlemskommune.

## **Indstilling**

Sekretariatet indstiller, at

- Sekretariatet til et kommende komitémøde fremlægger forslag til en fuld brugerfinansiering af sejladsområdet

## **Referat**

Indstillingen godkendt.

Komiteén ønskede et større indblik i, hvad det koster at sejle på åen for forskellige brugergrupper.

Sekretariatet skal i forbindelse med fremlæggelsen af forslag til fuld brugerfinansiering på samme møde redegøre for opgaverne som følger af sejladsbekendtgørelsen.

## **Punkt 11. Budgetforslag for sejladssområdet 2015**

### **Baggrund**

Budgetforslag for sejladssområdet 2015 præsenteres herunder

### **Sekretariatet bemærkninger**

Nedenfor angives de antagelser, der ligger bag budgetforslaget for sejladssområdet i 2015.

Der er ikke i budgettet forudsat fuld finansiering af kommunernes medgåede tid i forbindelse med administration af sejladssområdet. Det, der måtte være tilbage efter dækning af alle andre udgifter, anvendes hertil.

*Lønudgifter:* Som konsekvens af, at Gudenåkomitéens Sekretariat p.t. flytter fysisk med formandskommunen, er Sekretariatets lønninger lavere det første år i en formandsperiode end det efterfølgende. Dette skyldes, at den tidligere formandskommune betaler Sekretariatets feriepenge i 2014, mens nuværende formandskommune betaler feriepenge i 2015 samt udbetaler optjente feriepenge for 2015. Der er derfor en lønforskel de 2 år på 94.000 kr.

Derudover kan arbejdet med at forberede det kommende udbud af langturskoncessioner på Gudenåen medføre, at koordinatoren bruger mere end halvdelen af sin arbejdstid på dette område. Dette skal de henlagte midler fra 2014 dække (post under "indtægter").

*Udgift til udbud af langturskoncessioner:* Der er afsat 150.000 kr. til ekstern juridisk bistand i forberedelsen af ovennævnte udbud. Der tages udgangspunkt i erfaringer fra sidste udbudsrunde og samtidig forventes inddraget ekstern juridisk bistand.

*Udgiften til drift, udvikling og support* af den nye sejladshjemmeside budgetteres til at være 70.000 kr. Udgiften hertil har tidligere år været (i afrundede tal): 60.000 kr. (2011), 78.000 (2012), 74.000 (2013) og der er budgetteret med 70.000 kr. i 2014.

Samlet set budgetteres der også med 70.000 kr. til denne post i 2015. Det forventes, at udgiften til support og udvikling vil falde trods en højere timepris, idet CMS systemet gør, at koordinatoren fremadrettet selv vil kunne arbejde med bådregisteret og det derudover bliver muligt for koordinatoren at undersøge fejlkoder i forbindelse med betaling, håndtere transaktioner osv. At der i 2015 budgetteres med et uændret beløb set i forhold til de andre år skyldes, at der er kommet en række nye udgifter som følge af, at sitet ikke er placeret i en kommune (hosting, samt en række engangsudgifter (KMD licens, ABC PDF).

Udgiften til denne post i 2016 forventes mindre som følge af engangsudgifterne i 2015, ligesom udgifterne til support og udvikling forventes mindsket, efter det nye system har kørt et år.

*Udgifter til de øvrige poster* er stort set uændrede fra tidligere års budgetter, dog forventes der i 2015 udbetaling til kommunerne for mergået tid i forbindelse med administration af sejladssområdet (222.800 kr.). Det skæve beløb skyldes, at sejladsbudgettet skal gå i nul.



*Indtægterne* afhænger af antallet af koncessioner i brug (både langturs og timekoncessioner) samt antallet af registrerede både og gæstebåde. Det antages i budgetforslaget for 2015, at antallet af koncessioner samt antallet af registrerede både og gæstebåd er uændret set i forhold til 2014.

<b>Post</b>	<b>Udgifter</b>	<b>Indtægter</b>
Lønudgift – koordinator*	413.000	
Lønudgifter - kommunale medarbejdere	222.800	
Drift, udvikling og support af hjemmeside	70.000	
Grafisk konsulent (kortfolder og tryk)	60.000	
GIS konsulent (digitalt kort)	10.000	
Årlig udgift til betalingsmodul	13.000	
Mødeafholdelse	10.000	
Konsulentbistand til udbud	150.000	
Økonomikonsulent Silkeborg	30.000	
Diverse	55.000	
Henlagte midler fra 2014 til øget lønudgifter		145.000
Gebyr på bådregistrering		575.000
Gebyr på udlejningskoncessioner		313.800
<b>I alt</b>	<b>1.033.800</b>	<b>1.033.800</b>

25

<b>Uforbrugte midler</b>	<b>0</b>
--------------------------	----------

\*Lønudgiften indeholder teknologileje, samt 33% overhead. Lønudgiften til koordinatoren deles ligeligt mellem sejladsbudgettet og Gudenåkomitéens budget.

\*\* Diverse posten skal dække eksempelvis rådgivning, juridisk bistand og andre uforudsete udgifter.

### **Indstilling**

Sekretariatet indstiller, at

- budgetforslaget for sejladsområdet 2015 godkendes

### **Referat**

Indstillingen godkendt

## 12. Orientering fra Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen

### Baggrund

Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen holder 2 årlige møder, og der har netop været afholdt møde 11. november 2014 (referat fra mødet er vedlagt som bilag 9). Herunder orienteres om mødet.

### Sekretariatets bemærkninger

Der blev på mødet præsenteret Sekretariatets forslag til vedtægter og forretningsorden (se denne dagsordens punkt 9).

Derudover blev der med udgangspunkt i årets sejladskontrol og en tragisk drukneulykke i Gudenåsystemet talt om sikkerhed til søs. Også den voksende grødemængde i Gudenåen blev fremført som en sikkerhedsmæssig udfordring.

Endvidere blev Brugerrådet adspurgt om, hvorvidt forskellige bådtyper/aktiviteter påvirkede de forskellige interesseorganisationer. Dette for at finde en fælles kommunal administrationspraksis, når der skal behandles ansøgninger om både.

Et af Brugerrådets medlemmer stillede spørgsmålstegn ved det rimelige i, at koncessionsindehaver til en motorjolle skal betale 300kr i årlig koncessionsudgift samt 200 kr. i årligt gebyr for bådens registreringsnummer. Dette er ifølge medlemmet en dobbeltbeskatning. Sekretariatet lovede at viderebringe dette synspunkt til Gudenåkomitéen.

Prispolitikken samt den lettere tilgængelighed af sejladstilladelser for gæstesejlende med kano på Gudenåens sydlige strækning (Tørring til Kloster Mølle) blev fremsat som et ønske om ensartethed over geografien.

### Bilag

Bilag 9: Referatet fra møde i Brugerrådet for Sejlads 11.11.2014

### Indstilling

Sekretariatet indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### Referat

Indstillingen godkendt

## Punkt 13. Orientering om foreløbigt program for studietur 2015

### Baggrund

På møde i Gudenåkomitéen 26. september 2014, blev det besluttet, at destinationen for Gudenåkomitéens studietur 2015 skulle være Tyskland i perioden 30. september – 2. oktober. Fokus skulle være kulturhistorie langs floder, herunder formidlingen heraf.

Sekretariatet har på baggrund heraf undersøgt 2 forskellige destinationer i Tyskland med henblik på at finde det mest egnede sted: Mosel og regionen Eider-Treene-Sorge

### Sekretariatets bemærkninger

På baggrund af undersøgelserne anbefaler Sekretariatet Eider-Treene-Sorge som destination for studieturen 2015 (se kort herunder). Konceptet i Eider-Treene-Sorge regionen er umiddelbart mere sammenligneligt med Gudenåen, det er en mindre flod end Mosel og det er billigere end en tur til Mosel (kræver flybilletter).



Det tager 3 timer med bus at nå frem til Eider-Treene-Sorge regionens turistkontor i Erfde fra Viborg Rådhus og estimeres at koste 3700 – 4000 kr./person (bustransport t/r, transport i regionen, overnatning og forplejning). Der er dog ikke inkluderet eventuelle udgifter til foredragsholdere o.l.

Sekretariatet vurderer, at Eider-Tree-ne-Sorge regionen er umiddelbart sammenlignelig med det arbejde, der foregår i Gudenåkomitéen og GudenåSamarbejdet, idet regionen har et lignende tværkommunal samarbejde (8 kommuner i regionen) og de arbejder både med natur og turisme. Regionen har også status som ”Aktiv Region”. Det kunne være en mulighed at høre nærmere om deres organisering og deres integrerede udviklingsstrategi (fokus på naturbeskyttelse og udvikling af området).

Regionen byder også på kulturhistorisk infrastruktur enten langs eller med startende ved floden, som kan tjene til inspiration for komitéen. Der er historiske 2 cykelruter (Stapelholmer weg og Viking-Friesen weg), hvor der på sidstnævnte tur findes en interaktiv audio guide.

Yannek Drees fra Eider-Treene-Sorge GmbH har oplyst Sekretariatet, at de i området har fokuseret meget på at udvikle deres turismepotentiale i de senere år. Sekretariatet har forstået på Eider-Treene-Sorge GmbH, at de har et enslydende skiltekoncept/en konsistent infrastruktur for cykling, vandreture, ridning og kanofart, der kan være af interesse for Gudenåkomitéen. Eider-Treene-Sorge GmbH vil gerne være behjælpelige med bl.a. præsentationer på engelsk og i så vidt omfang så muligt også på dansk.

### **Indstilling**

Sekretariatet indstiller, at

- Sekretariatet fortsætter planlægningen af studieturen med Eider-Treene-Sorge regionen som destination for Gudenåkomitéens studietur 2015.

### **Referat**

Indstillingen godkendt

## 14. Orientering fra GudenåSamarbejdet

### Baggrund

GudenåSamarbejdet afholdt sit tredje møde i 2014 den 21. november hos Naturstyrelsen Søhøjlandet. På dagsordenen var Gudenå Helhedsplanen, GudenåSamarbejdet 2015 samt orientering fra Gudenåkomitéen, OplevGudena, VisitGudena, LAG`erne langs Gudenåen samt et oplæg fra Tom Thinggaard Pedersen om en konkret projektide, Danmarks Laksestudio.

### Sekretariatets bemærkninger

GudenåSamarbejdet diskuterede blandt andet Gudenå Helhedsplanens navn. Der var udbredt enighed om, at navnet ikke signalerer det, som Gudenå Helhedsplanen er – nemlig et dynamisk dokument, der afspejler GudenåLandets potentiale og lægger op til samarbejde og konkrete projekter.

GudenåSamarbejdet valgte dog at bibeholde navnet indtil version 1 er i hus – dog med en underoverskrift, ”Mål og retning for udvikling”, der signalerer dynamik.

GudenåSamarbejdet diskuterede endvidere opgaver og organisering. Der var udbredt enighed om, at GudenåSamarbejdet ikke skal varetage myndighedsopgaver men arbejde agilt med udviklingsopgaver. Der blev også givet udtryk for, at det haster med at finde en fast form for Samarbejdet.

VisitGudena har trods problemer opnået en pæn midtvejsevaluering foretaget af Rambøll. Først og fremmest er der overvejende tilfredshed hos projektets parter, herunder erhvervet, hvilket er afgørende for de fremtidige aktiviteter og projekter i GudenåLandet. Projektet ”Gudenåen – en strøm af oplevelser” stopper den 30.6.2015, men foreningen VisitGudena fortsætter aktiviteterne på tværs af kommunegrænser.

29

OplevGudena er i hus med sin første fase og præsenterede udgivelserne og resultaterne. OplevGudena afventer svar fra Nordea-fonden på ansøgning til 2. fase; det forventes til februar. OplevGudenaas projektkatalog, ”Gudenåens udvikling 2012-2014 – resultater af fællesskaber”, der er et forsøg på at give et overblik over de mange aktiviteter, der har været i gang i GudenåLandet i perioden, affødte en del diskussion. Kataloget forsøger at opsummere de mange aktiviteter langs Gudenåen, men dels er det en opgave, GudenåSamarbejdet er i gang med, dels slører det efter fleres mening, hvem der står bag/ejer projekterne. Knud Erik vil indarbejde de ønskede rettelser i kataloget og bad om tilbagemeldinger senest 1.12.14.

### LAG

De lokale aktionsgrupper i Danmark er blevet ændret. Det betyder, at vi nu har følgende LAG`er i GudenåLandet: Randers-Favrskov, Viborg-Skive, Hedensted-Odder. Mette Risager pointerede, at nogle skal tage stilling, hvad LAG`s rolle skal være i det fremtidige GudenåSamarbejde, samt mindede om, at LAG kan give erhvervsstøtte.

### Bilag

Bilag 10: Referat fra møde i GudenåSamarbejdet 2014

### Indstilling

Sekretariatet indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

**Referat**  
Indstillingen godkendt

## **15. Orientering om nye hjemmesider**

### **Baggrund**

Gudenåkomitéen besluttede på møde 4. juni 2014 at anvende midler til 2 nye, separate hjemmesider – hhv. en ny hjemmeside til Gudenåkomitéen (finansieret via Gudenåkomitéens budget) og en ny sejladshjemmeside (finansieret via budgettet for sejladsområdet).

### **Sekretariatets bemærkninger**

Gudenåkomitéens nye hjemmeside er færdig, og sitet går ”live” 1. januar 2015. Der er blevet arbejdet med brugervenlighed både navigationsmæssigt og indholdsmæssigt, og det er nu langt nemmere at finde de relevante informationer Gudenåkomitéens arbejde. Komitéens hjemmeside efterlader brugeren med et troværdigt visuelt indtryk.

Der er blevet etableret en funktion, hvor Gudenåkomitéens medlemmer og suppleanter med et log-in kan downloade dagsordener og bilag én uge før møder i komitéen. Indeværende møde er dermed sidste gang, at dagsordensmateriale fremsendes til medlemmernes mailadresser. Sekretariatet fremsender log-in inden næste møde.

Første udgave af sejladshjemmesiden er klar og de afklarende brugertests er i gang. Den er klar til drift ultimo 2014/primo 2015 alt efter de sidste resultater af brugertestene.

### **Indstilling**

Sekretariatet indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

### **Referat**

Indstillingen godkendt

## **16. Mødeplan for 2015 + temaer/ opgaver**

### **Baggrund**

Gudenåkomitéens sekretariat har planlagt møderækken for de 4 møder i hhv. VOS/Gudenåkomitéen/GudenåSamarbejdet i 2015. Møderne ligger samlet for at spare tid – det planlægges først at afholde GudenåSamarbejds møder og derefter Gudenåkomité/VOS møder.

### **Sekretariatets bemærkninger**

Møderne i de ovennævnte fora er følgende 4 fredage i 2015 til følgende datoer:

6. marts 2015

8. maj 2015

25. september 2015

11. december 2015

Sekretariatet indkalder de relevante personer primo 2015.

32

---

Følgene temaer forventes diskuteret på møderne:

Planlægning af udbud af langturskoncessioner (kano og kajak) på Gudenåen 2017 – 2020

Revision af sejladsbekendtgørelsen

Organisering af GudenåSamarbejdet

Gudenå Helhedsplan

Fiansiering af Sejladsområdet

Studietur

Gudenå Konference

### **Indstilling:**

Sekretariatet indstiller, at

- møderækken og temaer til møderækken godkendes.



## **Referat**

Indstillingen godkendt med følgende bemærkning:

- senest 22. december 2014 kommer Vandplan II i offentlig høring. Hvis det pga. høringsfrist og tidsrammerne for kommunernes udvalgsbehandling ikke er muligt at behandle en fælles udtalelse fra Gudenåkomitéen til Vandplan II på et af Gudenåkomitéens ordinære møder i 2015, kan det afhængigt af udtalelsens karakter blive aktuelt med enten en mailgodkendelse eller et ekstraordinært møde i 2015

## 17. Punkter til næste møde

Forslag til emner til næste møde i Gudenåkomitéen

- VOP
- Gudenå Helhedsplan til politisk behandling
- GudenåSamarbejdet 2015
- GudenåSamarbejdets fremtidige organisering
- Orientering fra GudenåSamarbejdet
- Orientering om sejladshjemmesiderne
- Orientering om sejladsbekendtgørelsen og bådregisteret
- Scenarier for finansiering af sejladsområdet

### **Referat**

Vandplan II skal på som emne

## **18. Eventuelt**

Kommunerne orienterer gensidigt om Gudenårelaterede projekter.

### **Referat**

Favrskov kommune foreslog, at Gudenåkomitéen skriver et fælles oplæg til Miljøministeren om behovet for faunapassage ved Gudenåcentralen.

Horsens kommune påpegede, at Gudenåkomitéen så fald skulle klædes på med faktuelle oplysninger.

Viborg Kommune tog forbehold for forslaget.