

Forretningsorden for Gudenåkomitéen

Et samarbejde mellem Gudenåkommunerne om Gudenåens benyttelse og beskyttelse

Gudenåkomitéen



Udkast til revideret Forretningsorden for Gudenåkomitéen

Møder

§ 1

Formanden tilrettelægger møderne i samarbejde med Gudenåkomitéens Sekretariat, og indkalder til møderne senest 1 måned før mødets afholdelse.

§ 1, 2

Næstformanden træder i formandens sted, i fald denne er forhindret.

§ 2

Medlemmerne skal underrette Gudenåkomitéens Sekretariat om, hvorvidt de deltager eller ikke deltager i mødet, senest 5 dage inden dettes afholdes. Suppleanter deltager ved medlemmers annoncerede fravær, og indkaldes af Sekretariatet.

§ 3

Formanden leder møderne.

§ 3,2

Næstformanden træder i formandens sted, i fald denne er forhindret.

§ 4

Møderne i Gudenåkomitéen er lukkede, dog kan hvert medlem medtage embedsmænd fra medlemskommunerne som tekniske bisiddere til møderne uden stemmeret i fornødent omfang.

§ 4,2: På Gudenåkomitéens møder kan der til særlige orienteringspunkter af bred kommunalpolitisk interesse på Gudenåkomitéens invitation deltage andre politikere fra medlemskommunerne.

Udfærdigelse, udsendelse og offentliggørelse af dagsordener

§ 5

Punkter til dagsordenen skal være Gudenåkomitéens Sekretariat i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse.

§ 6

Gudenåkomitéens Sekretariat udarbejder og tilgængeliggør en dagsorden senest 7 dage før mødets afholdelse.

§ 6,2: Hvis formanden eller mindst 3 af repræsentanterne i det politiske forum ønsker det, kan der indkaldes til ekstraordinære møder:

- Indkaldelse til ekstraordinære møder skal ske med et varsel på mindst 14 dage.
- Af indkaldelsen skal fremgå motivering for det ekstraordinære møde ligesom indkaldelsen skal være bilagt en dagsorden.

§ 7

Gudenåkomitéens dagsorden skal, med mindre andet beslutes, gøres offentligt tilgængelige på Gudenåkomitéens hjemmeside.

§ 8

Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen. Det kan på mødet beslutes at optage nye punkter på dagsordenen, og fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge for sagernes behandling.

Beslutningsdygtighed og afstemninger

§ 9

Gudenåkomitéen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

§ 10

Alle beslutninger på møder i Gudenåkomitéen vedtages med almindeligt stemmeflertal, medmindre lovgivningen bestemmer andet.

§ 10,2: Stemmeretten kan kun udøves ved personligt fremmøde af medlemmet eller dennes suppleant.

§ 10,3: Skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt blot ét medlem af komitéen kræver dette.

§ 10,4: I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Udfærdigelse, udsendelse og offentliggørelse af referater

§ 11

Gudenåkomitéens beslutninger optages i et referat, der godkendes på mødet. Referatet tilgængeliggøres på Gudenåkomitéens hjemmeside for medlemmerne af Gudenåkomitéen og offentligheden senest 7 dage efter mødets afholdelse

Forretningsorden

§ 12

Fastsættelse og ændring af forretningsordenen kan ske, når mindst 2/3 af Gudenåkomitéens medlemmer stemmer herfor.

Ikrafttræden

§ 13

Forretningsordenen træder i kraft ved Gudenåkomitéens godkendelse.

Således ikrafttrådt d. 9. december 2016