

## **Forretningsorden for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen**

# **Forretningsorden for Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen**

## **Møder**

### **§ 1**

Formanden tilrettelægger møderne i samarbejde med Gudenåkomitéens Sekretariat.

### **§ 2**

Formanden indkalder til møde i Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen efter behov, men dog som minimum før sejlads sæsonen starter og efter dens afslutning.

### **§ 3**

Formanden indkalder senest 1 måned før mødets afholdelse.

### **§ 4**

Mødedeltagere skal underrette Gudenåkomitéens Sekretariat om, hvorvidt de deltager eller ikke deltager i mødet, senest 5 dage inden det afholdes. Suppleanter deltager ved medlemmers annoncerede fravær, og de bliver indkaldt af Gudenåkomitéens sekretariat.

### **§ 5**

Formandskabet kan beslutte at aflyse mødet, hvis mindre end halvdelen af medlemmerne har tilmeldt sig ved tilmeldingsfristens udløb

### **§ 6**

Der ydes ikke mødediæter eller befordringsgodtgørelse for deltagelse i møderne.

### **§ 7**

Møderne i Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen er lukkede, dog kan de nedsættende kommuner deltage i møderne med hver én medarbejder.

## **Dagsordener**

### **§ 8**

Dagsordener fra møder i Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen skal, med mindre andet besluttet, gøres offentligt tilgængelige på Gudenåkomitéens hjemmeside.

### **§ 9**

Punkter til dagsordenen skal være Gudenåkomitéens Sekretariat i hænde senest 2 uger før mødets afholdelse.

### **§ 10**

Gudenåkomitéens Sekretariat udsender dagsordenen pr. mail 1 uge før mødet. Det er medlemmernes ansvar at holde Gudenåkomitéens Sekretariat opdateret med mailadresser, og derved sørge for, at mødeindkaldelsen kan nå medlemmet.

## **Medlemmets ansvar**

### **§ 11**

Et medlems udtalelser i Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen sker som udgangspunkt på vegne af alle interessenter inden for det pågældende område, som medlemmet repræsenterer. Medlemmet har til opgave at orientere alle inden for eget interessentområde om beslutninger og drøftelser i Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen, i det omfang det findes relevant.

## **Referat**

### **§ 12**

Sekretariatet laver et referat fra møderne i Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen. Referatet tilgængeliggøres på Gudenåkomitéens hjemmeside for medlemmerne af Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen og offentligheden senest 2 uger efter mødets afholdelse.

## **Forretningsordenen**

### **§ 13**

Fastsættelse og ændringer i forretningsordenen kan ske efter vedtagelse i hvert af de respektive byråd.

## **Ikrafttræden**

### **§ 14**

Indeværende forretningsordenen træder i kraft ved godkendelse i de respektive byråd.

## **Godkendt i nedenstående byråd**

Randers Kommune	d.	20.08.2015
Viborg Kommune	d.	02.09.2015
Favrskov Kommune	d.	25.08.2015
Silkeborg Kommune	d.	22.06.2015
Skanderborg Kommune	d.	24.06.2015
Horsens Kommune	d.	12.08.2015
Hedensted Kommune	d.	26.08.2015

**Således ikrafttrådt d. 02.09.2015**